

Stellenausschreibung

Im Amt Märkische Schweiz
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich IV „Bauservice“ die Stelle

„Sachbearbeitung Tiefbau / Straßenverwaltung (m/w/d)“

in Vollzeit (39 h/Woche) unbefristet neu zu besetzen.

Die Arbeit in der Amtsverwaltung ist vielseitig und nah. Wir sind ein zukunftsorientierter Arbeitgeber, der Ihnen Perspektive und Sicherheit bietet. Gemeinsam setzen wir uns täglich für unsere über 10.800 Bürgerinnen und Bürger ein.

Werden Sie Teil eines zuverlässigen und motivierten Teams, um unser Amt zukunftssicher und lebenswert zu gestalten.

Gründe für das Amt Märkische Schweiz als Arbeitgeber:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Aus- und Weiterbildungsangebote sowie individuelle Personalentwicklung
- familiäre Atmosphäre, flache Hierarchie und wertschätzende Arbeitskultur
- aktive Förderung der Gleichstellung aller Mitarbeitenden
- 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Unterstützung bei Fragen in der Wohnungssuche, Kinderbetreuung und weiteren persönlichen Belangen

Die Vergütung der entsprechend genannten Aufgabenstellung erfolgt nach dem TVöD/VKA (bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a).

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Vorbereitung und Umsetzung von Straßenbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Mittel- und langfristige Planung für Straßenneubau- und Sanierungsmaßnahmen, Fuß- und Radwegeverbindungen sowie deren Priorisierung (Haushaltsplanung)
- Erschließungs- und Beitragsrecht
- Wirtschaftlichkeits- und Folgekostenberechnungen
- Prüfung von Erschließungsplanungen privater Dritter und Zuarbeiten zu Erschließungsverträgen
- Bauherrenvertretung sowie Begleitung von Planung und Bau von Regenwasser- und Abwasserbeseitigungsanlagen, Durchlässen, Brückenbauwerken und Anlagen des Wasserbaus
- Bearbeitung, Erteilung und Überwachung von Zustimmungen für die Herstellung oder Veränderung von Grundstückszufahrten- und Zugängen sowie bei Baustellenzufahrten
- Erarbeitung und Fortführung eines Straßenkataster
- Widmung öffentlicher Straßen
- Mitwirkung bei verkehrsregelnden Maßnahmen bei verkehrsrechtlichen Anhörungen
- Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung im Aufgabenbereich

Welche Voraussetzungen Sie mitbringen müssen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten wünschenswert mit nachweislichen Berufserfahrungen im Bereich Tiefbau oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zum staatlich geprüften Bautechniker/in; Fachrichtung Tiefbau und/oder eine entsprechende Meisterprüfung mit gewerkübergreifenden Kenntnissen im Straßenrecht
- Fachkenntnisse des Straßenverkehrsrechts
- Mindestens Führerschein Klasse B

- Kenntnisse im Vergabewesen für öffentliche Auftraggeber
- Erfahrungen bei der Planung und Realisierung von Bauprojekten in der öffentlichen Verwaltung oder Sie haben Bauprojekte für öffentliche Auftraggeber geplant bzw. realisiert
- Sicherer Umgang mit der EDV sowie den allgemeinen MS-Office Produkten
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, ausgeprägte Konfliktfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei gleicher Eignung und Befähigung erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für Menschen mit Behinderungen bzw. ihnen gleichgestellte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter wird gewährleistet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser Darstellung der bisherigen Tätigkeiten, Lichtbild, beglaubigte Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweis der Fahrerlaubnis sowie gegebenenfalls Referenzen) richten Sie bitte bis zum **26.07.2026** an das

Amt Märkische Schweiz
Fachbereich I - Personal
Hauptstraße 1
15377 Buckow (Märkische Schweiz)

Bewerbungen (PDF-Format) sind auch per E-Mail möglich unter personal@amtms.de

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen, welche nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen, nicht berücksichtigt werden.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden vom Amt Märkische Schweiz nicht erstattet. Rücksendungen von Bewerbungsunterlagen erfolgen nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlag nach Abschluss des Verfahrens. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber/die Bewerberin mit der Erfassung und Speicherung seiner/ihrer Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 Buchstabe b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden seine/ihre Daten gelöscht beziehungsweise vernichtet.

Marcel Kerlikofsky
Amtdirektor
Amt Märkische Schweiz