

Stellenausschreibung

Das Amt Märkische Schweiz verwaltet die Stadt Buckow (Märkische Schweiz) und die fünf Gemeinden Garzau-Garzin, Märkische Höhe, Oberbarnim, Rehfelde und Waldsiefersdorf.

Im Fachbereich IV – Bauverwaltung ist zur Verstärkung des Teams die Stelle

Sachbearbeitung Hochbau (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 h/Woche bzw. ab 01.01.2023 39 h/Woche); Teilzeit möglich mit mindestens 35 h/Woche.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- kommunale Hochbau-Projekte von der Planung über die Ausführung bis zur Abnahme und Abrechnung begleiten
 - o Planung und Überwachung der Kosten
 - o Vergabeverfahren vorbereiten und begleiten, u.a. bei der Erstellung von Entwürfen und Leistungsbeschreibungen mitwirken,
 - o im Genehmigungsverfahren mitwirken; Erfüllung bzw. Einhaltung von Auflagen überwachen
 - o Bauherrenaufgaben – Begleitung und Abnahme der Maßnahmen sowie Gewährleistungsverfolgung
- Begleitung von Tiefbaumaßnahmen auf bebauten Grundstücken der Kommunen im Zusammenhang mit Hochbaumaßnahmen
-

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Befähigung zum allgemeinen gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abschluss als staatlich anerkannter Bautechniker Fachrichtung Hochbau
- gute Kenntnisse im Projektmanagement, ideal wären Erfahrungen in der Steuerung kommunaler Bauprojekte
- Kenntnisse im Vergaberecht für öffentliche Auftraggeber wünschenswert
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- wirtschaftliches Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office, gute digitale Kompetenzen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung nach dem TVöD (bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b)
- 30 Tage Jahresurlaub und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Aussicht auf mobiles Arbeiten/ Homeoffice
- ein überdurchschnittliches motiviertes und aufgeschlossenes Team mit 12 Kolleginnen/Kollegen

- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei gleicher Eignung und Befähigung erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für Menschen mit Behinderungen bzw. ihnen gleichgestellte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter wird gewährleistet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser Darstellung der bisherigen Tätigkeiten, Lichtbild, beglaubigte Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweis der Fahrerlaubnis sowie gegebenenfalls Referenzen) richten Sie bitte bis zum **03. Juni 2022** an das

Amt Märkische Schweiz
Fachbereich I - Personal
Hauptstraße 1
15377 Buckow (Märkische Schweiz)

Bewerbungen (PDF-Format) sind auch per E-Mail möglich unter personal@amtms.de

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen, welche nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen, nicht berücksichtigt werden.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden vom Amt Märkische Schweiz nicht erstattet. Rücksendungen von Bewerbungsunterlagen erfolgen nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlag nach Abschluss des Verfahrens. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber/die Bewerberin mit der Erfassung und Speicherung seiner/ihrer Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 Buchstabe b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden seine/ihre Daten gelöscht beziehungsweise vernichtet.

Friedemann J. Hanke
Beauftragter des Landrates zur Führung der Amtsgeschäfte